

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di Direttore Generale dell’Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo (Va)

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

- Visto l’art. 23 dello Statuto dell’Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo:
“Art. 23
Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione a seguito di procedura selettiva nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità,”
- Visto l’art. 24 dello Statuto dell’Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo:
“Art. 24
1. L’incarico ha, di norma, una durata di tre anni; l’incarico può essere conferito anche per una durata inferiore, e/o a tempo parziale, per comprovati motivi espressi dal Consiglio di Amministrazione.
L’incarico è rinnovabile a seguito di specifica deliberazione del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto anche degli obiettivi raggiunti.”
- Visto il Regolamento per il personale e per l’organizzazione aziendale;
- Visto il d.lgs. 165/2001, art. 7 c. VI
- Visto il d.p.r. 487/1994;

SI RENDE NOTO

che l’Azienda Speciale Servizi Pubblici (A.S.S.P.) di Cardano al Campo indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale, in regime di tempo parziale, minimo 16 ore settimanali senza vincoli di subordinazione, per il periodo di anni tre, eventualmente rinnovabile come da Statuto, nel caso di verifica positiva degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti, ai sensi delle normative vigenti.

Lo stato giuridico, economico e mansionale del Direttore sarà disciplinato conformemente alle previsioni di legge onde garantire l’esercizio dell’incarico da svolgersi senza vincolo di subordinazione e di orario di lavoro secondo i tempi e le necessità per lo svolgimento delle funzioni di Direttore garantendo in ogni caso la presenza in Azienda con frequenza almeno bisettimanale.

TRATTAMENTO ECONOMICO ED ARTICOLAZIONE ORARIA

Il compenso annuo lordo per l'incarico di Direttore sarà pari ad € 21.000,00 oltre ad eventuali premi di risultato che saranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione in funzione del raggiungimento dei risultati e delle effettive disponibilità di bilancio.

L'articolazione oraria sarà disciplinata in sede di stipula del contratto di collaborazione in base alle esigenze aziendali.

FUNZIONI DEL DIRETTORE

L'Azienda Speciale Servizi Pubblici (A.S.S.P.) di Cardano al Campo è un'azienda speciale costituita ai sensi dell'art. 23 legge 8 giugno 1990 n. 142 cui il Comune ha affidato la gestione dei servizi di Farmacia, della Pubblicità e pubbliche affissioni, del Cimitero e lampade votive.

Il Direttore è organo dell'Azienda.

Quale responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio d'Amministrazione, al Direttore sono affidati i compiti previsti dall'articolo 22 dello Statuto Aziendale che di seguito si riporta:

“Art. 22

1. Il Direttore è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, anche attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali, ad esso assegnate.
2. In particolare il Direttore:
 - a) sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda;
 - b) prende parte con funzione consultiva obbligatoria alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni, anche tramite delegato;
 - c) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema degli atti fondamentali dell'Azienda previsti dal presente Statuto e dalla legge;
 - d) dirige il personale dell'Azienda ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi, dai contratti collettivi vigenti e dal regolamento per il personale e per l'organizzazione aziendale;
 - e) attua, tramite ordini di servizio ed autonomamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla struttura organizzativa e alle funzioni del personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda;
 - f) provvede, nei limiti del regolamento interno sugli appalti-forniture-spese in economia, agli acquisti e agli appalti necessari al funzionamento ordinario dell'Azienda;
 - g) firma gli ordinativi per gli incassi e i pagamenti.
 - h) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
 - i) ove in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, può svolgere anche le funzioni di

Direttore di Farmacia;

l) provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti interni”;

COMPETENZE RICHIESTE

Il Candidato deve dimostrare di possedere:

- qualificata e documentata esperienza di direzione di organizzazioni complesse, preferibilmente nel settore;
- comprovate capacità manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- conoscenza specifica della complessiva disciplina normativa riguardante e disciplinante le Aziende Speciali;
- competenze generali in materia di contabilità economico-patrimoniale e di programmazione e controllo;
- conoscenze e competenze teorico pratiche in materia di compliance aziendale per quanto attiene la sicurezza, la privacy, la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice dell’amministrazione digitale;
- competenze sul codice degli appalti D. Lgs. n. 50/2016

Deve, inoltre, possedere visione strategica nell’acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali e flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà.

Completano tale profilo l’orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di problem solving e relazionali.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana. In alternativa, ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall’art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all’art. 1 D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall’Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- maggiore età;
- non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l’esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
- aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento nelle seguenti discipline: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, conseguita presso una Università riconosciuta a norma dell’ordinamento accademico dello Stato Italiano o presso analoga Istituzione dello Stato Italiano.
I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrarne l’equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia, pena l’esclusione;
- documentate e comprovate competenze, con esperienza professionale e gestionale almeno quinquennale, idonea all’espletamento delle funzioni oggetto dell’incarico, svolta in contesti coerenti con l’oggetto della presente selezione e maturata preferibilmente in enti pubblici e/o enti pubblici economici; ai fini del conteggio dell’attività lavorativa non si terrà conto del tirocinio professionale obbligatorio, del tirocinio professionale volontario, né di periodi di stage.
- conoscenza della normativa civilistica, dei principi di contabilità e bilanci, di contabilità pubblica e di elementi di diritto amministrativo e degli enti locali, nonché dei contratti pubblici, di elementi di diritto del lavoro e di organizzazione aziendale;
- buone attitudini alla conduzione del personale e delle relazioni esterne;
- assenza delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall’art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall’art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti previsti per l’ammissione alla selezione comporta l’esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l’esclusione dalla selezione, il modello allegato, che costituisce parte integrante dell’avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all’Azienda con lettera Raccomandata A.R.);
- il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro U.E. o dello status indicato al punto

- 1 dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
 - iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi,
 - di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
 - di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
 - la veridicità di quanto affermato nella domanda e di essere consapevole e a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
 - di autorizzare l'A.S.S.P. e il Comune di Cardano al Campo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, ai soli fini inerenti le procedure selettive;
 - di autorizzare A.S.S.P. alla pubblicazione sul proprio sito internet dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito;
 - il recapito, con numero di telefono ed indirizzo e-mail, presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica;

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione.

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti in carta libera sottoscritti dal candidato:

- fotocopia fronte-retro della carta d'identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di

studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale), recante in calce la seguente dicitura, datata e sottoscritta e con allegata copia del documento di identità: "Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro la veridicità e autenticità dei dati e delle informazioni riportate nel presente curriculum".

Nel caso in cui siano allegati alla domanda, oltre alla fotocopia della carta d'identità e al Curriculum Vitae, anche altri documenti, alla domanda dovrà essere allegato un "ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI" sottoscritto dal candidato.

La mancata indicazione di tutti i dati richiesti o la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti di cui sopra, o la mancata sottoscrizione ove richiesto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A.S.S.P. si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare, in un momento successivo all'attribuzione dell'incarico, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata dell'incarico.

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

A.S.S.P. garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione (scaricabile dai siti www.asspcardano.it-sezione bandi e concorsi, www.comune.cardanoalcampo.va.it - sezione bandi e concorsi), comprensiva di tutti i documenti che il candidato intende allegare, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 21/08/2021, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata a AZIENDA SPECIALE SERVIZI PUBBLICI- Ufficio protocollo – via De Amicis 7, 21010 Cardano al Campo;

- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: asspcardano@pcert.it, mediante trasmissione da indirizzo di posta elettronica certificata.

Sulla busta o nell'oggetto della posta elettronica certificata, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere indicata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE" e il nome, cognome e indirizzo del candidato.

Non saranno accettate le domande pervenute comunque oltre il termine fissato dal presente bando anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi.

In caso di trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata PEC, pena l'esclusione dalla prova, la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio dev'essere inoltre allegata la scansione firmata di un documento d'identità valido, la scansione firmata in ogni pagina del Curriculum Vitae, nonché la scansione firmata dell'elenco dei documenti allegati.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito.

Non saranno ammessi alle prove della selezione i candidati le cui domande di partecipazione siano:

- pervenute carenti sulla busta delle indicazioni del mittente e della specificazione "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE";
- pervenute oltre il termine di scadenza;
- carenti della firma del candidato dove richiesta;
- mancanti della copia del documento di identità del candidato;
- mancanti del Curriculum Vitae firmato;
- mancanti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione;
- redatte su un modulo diverso da quello predisposto dall'Azienda Speciale Servizi Pubblici, allegato al presente avviso di selezione o comunque scaricabile sui siti www.asspcardano.it - sezione bandi e concorsi e www.comune.cardanoalcampo.va.it - sezione bandi e concorsi.

L'elenco dei candidati non ammessi o esclusi dalla preselezione sarà pubblicato sul sito www.asspcardano.it sezione bandi e concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici.

Eventuali informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento Rag. Luigi Dozio tel. 0331260173, mail: info@asspcardano.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande saranno esaminate e i colloqui attitudinali effettuati dalla commissione esaminatrice, composta da tre componenti esperti in materia, nominata dal C.d.A. di A.S.S.P. ai sensi dei regolamenti aziendali vigenti, solo successivamente alla chiusura dei termini della presentazione delle domande.

PROVA DI SELEZIONE

SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DELLE PROVE DI SELEZIONE A SEGUITO DELL' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Stante l'attuale situazione di emergenza epidemiologica e a norma del Decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 art. 247 248 249 in materia di semplificazioni e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali, a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, lo svolgimento della prova orale potrà essere svolta in modalità telematica nel rispetto delle normative vigenti.

La modalità di svolgimento della prova, le date e l'eventuale sede che saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito web della Azienda e tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o PEC comunicata dai candidati nella domanda, almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento.

I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per sostenere le prove di selezione.

SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La disamina della domanda e la valutazione dei curricula pervenuti da parte della commissione esaminatrice è la premessa per invitare i candidati ad un colloquio attitudinale.

Le date e il luogo dello svolgimento dei colloqui saranno comunicati telefonicamente o tramite mail ai candidati, pubblicati nel sito dell'Azienda Speciale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Consiglio di Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Saranno invitati al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sulla base del curriculum presentato.

I candidati verranno valutati dalla commissione sulla base del curriculum e del colloquio che determinerà la formazione di apposita graduatoria.

La commissione avrà a disposizione 100 punti così distinti:

punti 40 per la valutazione dei titoli ed esperienza

punti 60 per l'esame colloquio attitudinale.

La Commissione valuta Titoli ed Esperienza sulla scorta delle seguenti regole:

Titoli di studio

Sulla base del titolo di studio conseguito verrà attribuito un massimo di 10 punti così ripartiti:

votazione di laurea e titoli di studio o accademici e pubblicazioni attinenti la posizione per cui si concorre:

- max 8 punti attribuiti secondo il voto acquisito, la pertinenza con l'oggetto dell'incarico e la tipologia di titolo di studio;
- max 2 punti attribuiti per corsi di specializzazione, titoli post-laurea, corsi di aggiornamento e abilitazioni professionali, in relazione al voto eventualmente acquisito, alla pertinenza con l'oggetto dell'incarico:

Titoli di carriera ed esperienza professionale

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione secondo i criteri di seguito descritti:

1. esperienze gestionali riferite all'attività professionale richiesta dal presente bando, maturate anche al di fuori di enti pubblici ed enti pubblici economici: max 10 punti attribuiti secondo la durata dell'esperienza e il tipo di mansioni affidate;
2. esperienze gestionali e direttive maturate in aziende private o studi professionali: max 10 punti attribuiti secondo la durata dell'esperienza e il tipo di mansioni affidate;
3. esperienze professionali qualificate, maturate in enti pubblici e in enti pubblici economici: max 10 punti attribuiti secondo la durata dell'esperienza e il tipo di mansioni affidate;

Per l'accesso al colloquio attitudinale il candidato dovrà raggiungere per Titoli ed Esperienza almeno 20 punti su 40.

Il colloquio attitudinale verterà sui seguenti argomenti:

- contabilità e bilanci;
- programmazione e consuntivazione aziendale;
- organizzazione e gestione risorse umane e delle relazioni sindacali;
- conoscenze generali riguardanti: la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza, la Privacy, la Sicurezza sul lavoro;
- normative e giurisprudenza sui servizi e sugli appalti, e sulle tematiche di acquisto in generale;
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i concorrenti di Stati Membri Unione Europea diversi dall'Italia);

Il colloquio attitudinale risulterà superato se e solo se il candidato riporterà un punteggio pari ad almeno 30 punti su 60.

La Commissione può ascrivere un massimo di 60 punti in esito al colloquio attitudinale.

Punteggio finale del candidato

Il punteggio finale del candidato, a patto che questi abbia superato la selezione per titoli/esperienza e l'esame colloquio, viene determinato tramite somma dei punteggi conseguiti.

Inserimento nella Graduatoria finale

Non verranno inseriti nella graduatoria di merito finale i candidati che non avranno conseguito il punteggio minimo di 50 punti complessivi.

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto. L'incarico di Direttore sarà conferito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Qualora tra le candidature pervenute la commissione nominata dall'Azienda Speciale ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, il Consiglio di Amministrazione non provvederà al conferimento dell'incarico.

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della selezione, la commissione redigerà la graduatoria di merito finale, fermo restando quanto stabilito dalle **Disposizioni finali e Riserve** del presente bando pubblico.

La graduatoria di merito sarà resa nota attraverso il sito di A.S.S.P., all'indirizzo www.asspcardano.it nella sezione bandi e Concorsi ed avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Con il Direttore generale prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione senza vincolo di subordinazione per la durata di 3 anni, eventualmente rinnovabile ai sensi delle normative vigenti, previa presentazione dei documenti di rito.

Se il candidato prescelto, senza impedimento legittimo, non assumerà incarico entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, decadrà dalla stessa ed il Consiglio di Amministrazione comunicherà di non dare luogo all'affidamento dell'incarico o potrà procedere, in sostituzione, alla nomina dei concorrenti dichiarati idonei che seguono in graduatoria il vincitore.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali degli aspiranti alla selezione verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 ed al D. Lgs. N.196/2003, per quanto compatibile.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra riportate.

DISPOSIZIONI FINALI E RISERVE

L'A.S.S.P. si riserva, se necessario, la facoltà di revocare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, nonché di prolungare o riaprirne i termini di scadenza.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

La selezione avverrà nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che non sono rimborsabili le spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla presente selezione pubblica.

Cardano al Campo, 20 luglio 2021

Il Presidente del CdA
(Dott. Franco Colombo)
Firmato in originale