

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "IMPIEGATO DI AREA AMMINISTRATIVA", 3° LIVELLO CCNL ASSOFARM

ASSP - Azienda speciale Servizi Pubblici, ente strumentale del Comune di Cardano al Campo per la gestione, fra gli altri, dei servizi farmaceutici, in esecuzione della Delibera di CdA n. 6 del 23/03/2021, nonché visto il vigente Regolamento aziendale di assunzione del personale, indice una procedura di selezione, per titoli e prove d'esame, finalizzata all'assunzione di n. 1 impiegato amministrativo a tempo pieno (40 ore settimanali) e indeterminato il cui stato giuridico, economico e mansionale è disciplinato dal CCNL ASSOFARM per dipendenti di aziende farmaceutiche speciali in relazione al livello di inquadramento TERZO LIVELLO, con contestuale formazione di graduatoria valida per anni 1 (uno).

1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno (40 ore settimanali) e indeterminato con qualifica di "impiegato area amministrativa" e inquadramento nel 3° livello del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti di Aziende Farmaceutiche Speciali (CCNL ASSOFARM), con attribuzione del relativo trattamento normativo e retributivo.

La figura ricercata si dovrà occupare in maniera autonoma di: registrazioni di contabilità generale, rilevazione poste significative dell'attivo e del passivo, gestione degli ammortamenti e degli accantonamenti e quant'altro concerne le consuete attività amministrative, gestione banche con i relativi incassi e pagamenti, supporto all'ufficio paghe per tutti gli adempimenti riguardanti il personale dipendente.

Sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dal Contratto collettivo.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) cittadinanza: italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di

protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;

- b) possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, da verificare successivamente al superamento della selezione. L'Azienda ai sensi e nei limiti di legge si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tali requisiti; la non idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria;
- c) titolo di studio: diploma di scuola media superiore (vecchio ordinamento) o diploma di scuola secondaria di 2° grado (nuovo ordinamento). I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- d) esperienza e conoscenze tecnico pratiche in attività tecniche e amministrative, nello specifico si ricerca un impiegato amministrativo con particolare ed autonoma competenza in vari settori della contabilità generale.
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- g) aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda.
- i) non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;

A.S.S.P. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere al momento della eventuale proposta di assunzione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, **pena l'esclusione dalla selezione**, il modello allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda con lettera Raccomandata A.R. o tramite PEC all'indirizzo asspcardano@pcert.it);
3. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro U.E. (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
4. la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
5. di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
6. iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
9. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
10. il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
11. di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

12. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
13. di avere esperienza e conoscenze tecnico pratiche in attività tecniche e amministrative e in particolare di aver avuto un'esperienza minima di almeno 24 mesi nell'esercizio della funzione amministrativa;
14. di avere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
16. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
17. di essere consapevole della veridicità di quanto asserito nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
18. di autorizzare l'Azienda Speciale Servizi Pubblici e il Comune di Cardano al Campo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU n. 2016/679, ai soli fini inerenti le procedure selettive;
19. di autorizzare l'Azienda e il Comune alla pubblicazione sui rispettivi siti WEB dei nominativi dei candidati qualora siano ammessi alla prova selettiva, o facciano parte della graduatoria finale dei vincitori o dell'elenco dei candidati non ammessi o esclusi dalla preselezione o selezione, per le comunicazioni di rito;
20. di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica, nessuno escluso;
21. di essere consapevole che l'elenco dei candidati ammessi, la data, l'ora e il luogo della eventuale prova preselettiva e della prova selettiva, saranno pubblicati sul sito web dell'Agenzia www.asspcardano.it, che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli

effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell’Azienda Speciale Servizi Pubblici;

22. di essere consapevole che l’elenco dei candidati non ammessi o esclusi dalla eventuale preselezione o selezione sarà pubblicato sul sito WEB dell’Azienda www.asspcardano.it e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell’Azienda Speciale Servizi Pubblici;

23. il recapito, con numero di telefono ed indirizzo e-mail o PEC, presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all’avviso di selezione pubblica.

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

Ogni variazione dell’indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere segnalato tempestivamente ad A.S.S.P. per iscritto. L’A.S.S.P. è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, pena l’esclusione dalla selezione, i seguenti documenti in carta libera sottoscritti dal candidato:

1. fotocopia fronte-retro della carta d’identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l’indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l’indicazione dettagliata delle esperienze lavorative maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale).
3. Nel caso in cui siano allegati alla domanda, oltre alla fotocopia della carta d’identità e al Curriculum Vitae, anche altri documenti, alla domanda dovrà essere allegato un “ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI” sottoscritto dal candidato.
4. La mancata indicazione di tutti i dati richiesti o la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti di cui sopra può comportare l’esclusione dalla selezione.
5. Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione.

6. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.
7. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.
8. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
9. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.
10. L'Azienda, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.
11. L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare, in un momento successivo all'assunzione, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.
12. La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione (scaricabile dal sito dell'Azienda www.asspcardano.it, e del Comune www.comune.cardanoalcampo.va.it - sezione bandi e concorsi), comprensiva di tutti i documenti che il candidato intende allegare, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2021 secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, tramite la propria personale casella PEC, al seguente indirizzo: asspcardano@pcert.it;

oppure

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati al seguente indirizzo (non fa fede la data del timbro ma esclusivamente la data di consegna): ASSP Azienda Speciale Servizi Pubblici, Via Edmondo De Amicis 7, 21010 - Cardano al Campo (VA).

Pena invalidità, in caso di spedizione a mezzo posta o corrieri, il plico dovrà essere chiuso e sigillato in tutte le sue parti e dovrà riportare nome, cognome e indirizzo del candidato nonché la dicitura “SELEZIONE PUBBLICA PER L’ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 “IMPIEGATO DI AREA AMMINISTRATIVA” DI A.S.S.P. – CARDANO”.

Non saranno accettate le domande pervenute comunque oltre il termine fissato dal presente bando anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi.

Pena l’esclusione dalla prova, la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all’invio dev’essere inoltre allegata la scansione firmata di un documento d’identità valido, la scansione firmata in ogni pagina del Curriculum Vitae, nonché la scansione firmata dell’elenco dei documenti allegati.

Non saranno ammessi alle prove della selezione i candidati le cui domande di partecipazione siano:

1. pervenute oltre il termine di scadenza;
2. carenti della firma del candidato dove richiesta;
3. mancanti della copia del documento di identità del candidato;
4. mancanti del Curriculum Vitae firmato;
5. mancanti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione;
6. redatte su un modulo diverso da quello predisposto dall’Azienda Speciale Servizi Pubblici, allegato al presente avviso di selezione o comunque scaricabile sul sito dell’Azienda www.asspcardano.it, e del Comune www.comune.cardanoalcampo.va.it - sezione bandi e concorsi.

L’ammissione/esclusione alla/dalla selezione sono rimessi al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione, che potrà svolgere i lavori in

modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle operazioni secondo la normativa vigente.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi o esclusi dalla preselezione sarà pubblicato sul sito dell'Azienda www.asspcardano.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo: Responsabile del procedimento Rag. Luigi Dozio tel 0331 260173.

6. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata mediante valutazione dei titoli e una prova orale.

La commissione dispone complessivamente di punti 100 (cento), di cui 40 (quaranta) per la valutazione dei titoli e 60 (sessanta) per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione secondo i criteri di seguito descritti:

- diploma di scuola secondaria di 2° grado: 10 (dieci) punti
- diploma di laurea triennale del nuovo ordinamento indirizzo amministrativo: 5 (cinque) punti (aggiuntivi rispetto al punto 1)
- laurea specialistica del nuovo ordinamento ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento, indirizzo amministrativo: 10 (dieci) punti (aggiuntivi rispetto al punto 1 ma non sommabili rispetto a quanto previsto al punto 2);
- esperienze amministrative e contabili precedentemente maturate, anche in ambito di aziende private: fino ad un massimo di 14 (quattordici) punti (sarà attribuito 1 punto per ogni sei mesi interi di esperienza);
- esperienze amministrative e contabili maturate in enti pubblici o in enti pubblici economici: fino ad un massimo di 6 (sei) punti aggiuntivi rispetto a quanto stabilito al precedente punto 4 (sarà attribuito 1 punto per ogni tre mesi interi di esperienza);

I criteri di valutazione della prova orale, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio e la formazione della graduatoria, sono rimessi al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione, che potrà svolgere i lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle operazioni secondo la normativa vigente.

7. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

fase 1 – valutazione dei titoli e dell’esperienza professionale;

fase 2 – Prova orale.

Fase 1 – Valutazione dei titoli e dell’esperienza professionale

Il punteggio massimo attribuibile per tale prova è di 40 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 20 punti

Fase 2 - Prova orale di tipo attitudinale e tecnico professionale

Il punteggio massimo attribuibile per tale prova è di 60 punti.

La prova orale sarà costituita da un colloquio su materie attinenti all’attività professionale e del servizio ed in particolare:

- conoscenza della normativa civilistica
- conoscenza dei principi di contabilità e bilanci
- nozioni generali su fatturazione e regime IVA;
- elementi di diritto amministrativo e degli enti locali.
- nozioni sui rapporti tra enti locali e società partecipate

Sarà inoltre verificata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall’Italia, durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un punteggio totale pari a 40 punti.

I candidati che si presenteranno dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi i candidati non in grado di esibire un documento d’identità valido o che presentino documenti scaduti.

8. SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA E/O PRESSO SEDI DECENTRATE DELLE PROVE DI SELEZIONE A SEGUITO DELL' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Stante l'attuale situazione di emergenza epidemiologica, anche alla luce di quanto previsto dal Decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 art. 247, 248, 249, lo svolgimento delle prove potrà avvenire, a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, con modalità telematiche e/o presso sedi decentrate.

La modalità di svolgimento della prova, le date e la/e sede/i che saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito web della Azienda, almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici.

I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per sostenere le prove di selezione.

9. GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

Al termine della prova, viene formulata a cura della Commissione Giudicatrice la graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei.

Il candidato risultato vincitore:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio potrà essere sottoposto a cura dell'Azienda a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente CCNL ASSOFARM.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato nominato, il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

La graduatoria, quale esito finale della selezione, sarà pubblicata sul sito dell'Azienda www.asspcardano.it.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici.

La graduatoria formata a seguito della selezione potrà essere utilizzata, per i 12 mesi successivi all'approvazione, per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di Impiegato Amministrativo a tempo determinato, a tempo pieno e indeterminato e a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente.

10. RISERVE

L'Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso a suo insindacabile giudizio motivato.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

L'Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione.

Ai fini del Regolamento EU n. 2016/679 si informa che:

- La raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata, sia con supporti cartacei sia informatici;
- Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge;
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Dott. Franco Colombo
